



Unser Team braucht Unterstützung

Lagardère Travel Retail Austria hat sich auf Foodservice & Travel Essentials spezialisiert. Mit 30 Lokalen an 4 Standorten und rund 360 Mitarbeiter*innen, erschaffen wir mit Qualität und Innovation eine einmalige Genusswelt an den wichtigsten Flughäfen und Bahnhöfen Österreichs.

Weitere Informationen über uns finden Sie auf: www.lagardere-tr.at

Für unser Team am Flughafen Wien suchen wir ab Oktober eine/n

HR Generalist*in (m/w/d) – VZ 40 Std/Wo

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung für die externe Lohnverrechnung
- Vorbereitungsarbeiten für Eintritte & Austritte
- Erstellung von Dienstverträgen, Sidelettern udgl.
- Verwaltung der Personalstammdaten
- Kontrolle von Urlaubsanträgen und Krankmeldungen
- Unterstützung bei Projektarbeiten
- Allgemeine HR Administration

Sie bringen folgendes mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, Uni, FH, HAK)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im österreichischen Arbeitsrecht
- Praxis in der Lohnverrechnung ist von Vorteil
- Fundierte MS-Office Kenntnisse und Erfahrung mit HR Tools
- Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Kommunikationsstark, emphatisch und freundlich
- Fähigkeit Sachverhalte klar und verständlich zu kommunizieren
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Gleitzeit und elektronische Arbeitszeiterfassung
- Nach Absprache tageweise Homeoffice möglich
- Attraktive Mitarbeiter*innenvorteile: Rabatte in unseren Lokalen und Shops, kostenfreier Parkplatz und Verpflegung
- Zusätzliche Benefits durch unseren Betriebsrat
- Mindestbruttogehalt von € 2.900,00 pro Monat auf Basis VZ, je nach Qualifikation ist eine Überzahlung möglich

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: bewerbung-wien@lagardere-tr.at

Lagardère Travel Retail Austria GmbH
OFFICE PARK 1, TOP B05/01 • A-1300 Airport Vienna